



# La ligne éditoriale officielle de Zeste de Savoir

---

12 août 2019



# Table des matières

1.	Le public cible de Zeste de Savoir . . . . .	1
2.	Les thématiques abordées . . . . .	2
3.	Le rythme de publication . . . . .	2
4.	Les formats de contenu . . . . .	2
4.1.	Le tutoriel . . . . .	2
4.2.	L'article . . . . .	3
4.3.	Le billet . . . . .	3
5.	Le style rédactionnel . . . . .	3
6.	À vous de jouer . . . . .	4

Avec le contenu actuellement en cours de rédaction et le besoin d'offrir du savoir accessible, il a semblé important de définir une ligne éditoriale pour Zeste de Savoir.

Cet article, validé par l'équipe du Staff ainsi que par le Conseil de Zeste de Savoir, constitue une description de la ligne éditoriale officielle de Zeste de Savoir. Chaque auteur de Zeste de Savoir devrait la lire au moins une fois.



FIGURE 0.

## 1. Le public cible de Zeste de Savoir

On ne peut pas parler de ligne éditoriale sans soulever le public à qui s'adresse notre contenu. **ZdS** a toujours eu pour but de **partager** du savoir accessible pour tous les publics. Ce public est constitué de :

- **Débutants** (dans un ou plusieurs domaines) : on parle ici de celui qui a des idées, des projets, parfois très ambitieux, mais qui ne sait pas comment les concrétiser, et qui, avant même d'acquérir des compétences, cherche à savoir de quelles compétences il va avoir besoin.
- **Autodidactes** : assimilable à un débutant, mais la distinction vient du fait que ce profil de personne sait ce qu'il veut apprendre et saura donc chercher de lui-même
- **Curieux** : ceux qui aiment découvrir de nouvelles choses
- **Professionnels** : ils bossent dans un domaine et ont une certaine expertise dedans, mais ont des choses à apprendre ailleurs et arrivent plus ou moins à se débrouiller facilement pour trouver ce qu'ils veulent.

## 2. Les thématiques abordées

- **Toutes les classes d'âge** : du moment où on sait allumer son ordinateur, on devrait trouver quelque chose pour nous sur **ZdS**.
- **Hommes et femmes** : parce que le savoir n'a pas de genre

En résumé, le contenu produit sur **ZdS** doit toucher ce public d'une façon ou d'une autre. Les contenus qui touchent plusieurs cibles en même temps sont d'autant plus appréciés.

## 2. Les thématiques abordées

**ZdS** s'est positionné dès sa création sur plusieurs thématiques (pour ne pas dire toutes les thématiques possibles). En allant du tutoriel scientifique, au tutoriel informatique, en passant par un peu d'histoire, de langues, de musique et même de cuisine.

Les auteurs ont une grande liberté sur les thèmes proposés, il y aura toujours un validateur qui saura valider votre contenu.

## 3. Le rythme de publication

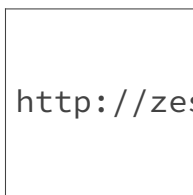
Sur Zeste de Savoir ce sont les bénévoles qui rédigent et valident le contenu. Ce qui a pour conséquence directe qu'on ne peut pas prévoir à l'avance un rythme de publication comme pourrait le faire un quotidien, un hebdo, un mensuel, etc.

Le rythme de publication de **ZdS** est et restera dépendant de ce qui arrive au niveau de la validation.

## 4. Les formats de contenu

Zeste de Savoir propose aujourd'hui de rédiger trois types de contenu (cette partie sera mise à jour lorsque des nouveaux formats seront mis en place) : les tutoriels, les articles et les billets.

### 4.1. Le tutoriel



<http://zestedesavoir.com/media/galleries/2270/>

**Un tutoriel** est un écrit, contenu guidant le lecteur vers l'apprentissage / connaissance d'un sujet.

Le tutoriel **doit** posséder à minima un **titre**, une **introduction** et une **conclusion**.

## 5. Le style rédactionnel

### 4.2. L'article

<http://zestedesavoir.com/media/galleries/2270/>

**Un article** : est un écrit, contenu présentant un sujet. De fait, il se doit d'être le plus objectif possible. Zeste de Savoir n'accepte pas les [articles sponsorisés](#) ou publi-rédactionnels.

Un article doit avoir a minima un **titre**, une **introduction**.

### 4.3. Le billet

Un billet est un écrit libre et personnel, qui ne fait pas l'objet d'une validation ni sur la forme ni sur le fond. La seule contrainte est le respect des [conditions générales d'utilisation](#) de Zeste de Savoir.

Un billet peut être un retour d'expérience, une astuce à partager, un message engagé, bref c'est un format qui se rapproche beaucoup du billet de blog.

## 5. Le style rédactionnel

Le style de rédaction est au choix de l'auteur (on aime bien les contenus juteux sur [ZdS](#) ). La rédaction n'est pas contre les tutoriels qui utilisent des smileys (sans en abuser bien sur).

Tant que le contenu n'est pas écrit dans une autre langue que le français<sup>1</sup> et que ce dernier n'est pas un simple [TEA](#) qui n'explique rien, votre contenu, s'il est pédagogique, vrai et sans aucune forme de propos raciste/sexiste/etc. a toutes ses chances d'être publié sur Zeste de Savoir. Faites donc attention aux éléments de structuration de votre contenu.

### 5.0.1. Le titre

Le titre est la première chose qu'on voit d'un contenu. Il doit être le plus clair possible pour le public visé et annoncer clairement le sujet traité. Si vous souhaitez mettre une petite touche humoristique , le sous-titre est un très bon endroit. Rappelez-vous que le titre est ce qui apparaîtra sur les moteurs de recherche et sera visible lors du partage sur les réseaux sociaux.



ZdS n'acceptera jamais les titres racoleurs ne servant qu'à augmenter le nombre de visiteurs.

## 6. À vous de jouer

### 5.0.2. L'introduction

Dans l'introduction on doit au minimum répondre aux questions ci-dessous :

- Pourquoi un tel contenu et qu'est ce qu'il va nous apprendre ?
- À qui s'adresse ce contenu ?
- Quels sont les bases nécessaires (prérequis), à la compréhension de votre contenu, s'il y en a ?

### 5.0.3. La conclusion

La conclusion doit contenir au moins un résumé de ce qu'on était censé apprendre de votre publication, en tout cas au moins dans les grandes lignes.

### 5.0.4. Les sources

Les sources vous permettront non seulement de crédibiliser votre contenu, mais aussi permettre à ceux qui veulent en savoir plus, de savoir ou chercher. Vous pouvez sourcer votre contenu de différentes manières.

- Des liens à l'intérieur du contenu
- Les notes de bas de page
- Un paragraphe dédié

*i*

Notons toutefois que la validation peut, pour des corrections mineures (style, orthographe, présentation), modifier votre contenu avant ou après la publication de ce dernier.

## 6. À vous de jouer

Pour aller plus loin, vous pouvez consulter le [guide du contributeur](#) qui donne des conseils pour vous aider à rédiger.

La balle est dans votre camp. Vous avez maintenant la vision que l'équipe voudrait donner au site en terme de contenus. Dirigez-vous maintenant vers le [menu adéquat](#), et partagez avec nous votre savoir.

---

1. Le langage SMS n'est pas du français

# Liste des abréviations

**TEA** Trucs et Astuces. 3

**ZdS** Zeste de Savoir. 1–3